




ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	 								
НАЗИВ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/НЕФОРМАЛНЕ ГРУПЕ:													
ЛИБ:				ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ <div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ </div> ПРИМЉЕНО: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ										
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:													
КОНТАКТ АДРЕСА:													
Е-MAIL:													
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:													
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:													
БАНКА:													

БРОЈ УГОВОРА: _____

ДАТУМ: _____

ОБРАЗАЦ

за наративно и финансијско извјештавање о реализацији пројекта по јавном позиву

I Општи подаци

Назив омладинске организације/ неформалне групе:	
Адреса:	
Телефон:	
Фах:	
E-mail:	
Лице одговорно за извјештај	

Идентификација пројекта:

Назив пројекта:	
Локација:	
Датум почетка реализације пројекта:	
Датум завршетка пројекта:	

Директни корисници

Индиректни корисници

Број жена:		Број жена:	
Број мушкараца:		Број мушкараца:	
Број дјеце:		Број дјеце:	

Буџет и финансије

Укупни одобрени буџет пројекта у КМ:	
Укупни допринос носиоца пројекта или других донатора у КМ	
Укупни трошкови пројекта КМ:	

II Наративни извјештај

1. Проведене активности:

Укратко описати хронолошки све активности током реализације пројекта, за сваку активност написати број учесника, вријеме трајања активности и др..

--

2. Резултати активности

Описати до које су мјере остварени наведени циљеви (молимо да у складу са постављеним циљевима пројекта унесете остварење по сваком од наведених циљева).

ЦИЉЕВИ (постављени у приједлогу пројекта)	ПОЧЕТНО СТАЊЕ (везано за циљну групу и циљ прије почетка пројекта)	ПРЕДЛОЖЕНО (активности предложене за остварење појединачних циљева)	ОСТВАРЕНО (реализоване активности по сваком дефинисаном циљу)

3. Утицај пројекта

Описати утицај пројекта на кориснике пројекта или ширу заједницу, односно које промјене су се десиле код циљне групе и шире у заједници.

--

4. Тешкоће

Описати и навести, уколико постоје, непланиране потешкоће током реализације активности пројекта, као и предузете мјере за рјешавање.

5. Напомене/научене лекције

Навести све додатне информације значајне за извјештај и/или научене лекције које се тичу извјештајног периода.

6. Прилози

У овом дијелу извјештаја навести прилоге.

У прилогу извјештаја доставити списакове учесника, извјештаје са I радионица-обука, фотографије, брошуре уколико су штампане, прес клипинг и сл.)

Име и презиме /Потпис лица одговорног за извјештај: _____

Датум: _____




III Финансијски извјештај

Корисник средстава:				
Укупно одобрен износ у КМ:				
Намјена средстава – врста трошкова (навести трошкове из уговора о суфинансирању пројекта)	Одобрени буџет КМ	Утрошено КМ	Разлика КМ	Напомена
1	2	3	4 (2-3)	5
Прилог: извод из банке, фактура, уговор, уплатница, рачун, признаница и др. документација којом се доказује да су средства утрошена намјенски и у складу са уговором и прописима				

Овлаштено лице

М. П.

(потпис)

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE PRIJEMNI ŠTAMBILJ	 																				
NAZIV OMLADINSKE ORGANIZACIJE/NEFORMALNE GRUPE:																									
JIB:		<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PRIMLJENO:</td> </tr> <tr> <td>ORG.JED.</td> <td>BROJ</td> <td>PRILOG</td> <td>VRIJEDNOST</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU				PRIMLJENO:				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST								
GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU																									
PRIMLJENO:																									
ORG.JED.	BROJ					PRILOG	VRIJEDNOST																		
OVLAŠTENO LICE:																									
KONTAKT ADRESA:																									
E-MAIL:																									
KONTAKT TELEFON:																									
BROJ ŽIRO RAČUNA:																									
BANKA:																									

BROJ UGOVORA: _____
 DATUM: _____

OBRAZAC

za narativno i finansijsko izvještavanje o realizaciji projekta po javnom pozivu

I Opšti podaci

Naziv omladinske organizacije/ neformalne grupe:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Lice odgovorno za izvještaj	

Identifikacija projekta:

Naziv projekta:	
Lokacija:	
Datum početka realizacije projekta:	
Datum završetka projekta:	

Direktni korisnici

Indirektni korisnici

Broj žena:		Broj žena:	
Broj muškaraca:		Broj muškaraca:	
Broj djece:		Broj djece:	

Budžet i finansije

Ukupni odobreni budžet projekta u KM:	
Ukupni doprinos nosioca projekta ili drugih donatora u KM	
Ukupni troškovi projekta KM:	

II Narativni izvještaj

1. Provedene aktivnosti:

Ukratko opisati hronološki sve aktivnosti tokom realizacije projekta, za svaku aktivnost napisati broj učesnika, vrijeme trajanja aktivnosti i dr..

--

2. Rezultati aktivnosti

Opisati do koje su mjere ostvareni navedeni ciljevi (molimo da u skladu sa postavljenim ciljevima projekta unesete ostvarenje po svakom od navedenih ciljeva).

CILJEVI (postavljeni u prijedlogu projekta)	POČETNO STANJE (vezano za ciljnu grupu i cilj prije početka projekta)	PREDLOŽENO (aktivnosti predložene za ostvarenje pojedinačnih ciljeva)	OSTVARENO (realizovane aktivnosti po svakom definisanom cilju)

3. Uticaj projekta

Opisati uticaj projekta na korisnike projekta ili širu zajednicu, odnosno koje promjene su se desile kod ciljne grupe i šire u zajednici.

--

4. Teškoće

Opisati i navesti, ukoliko postoje, neplanirane poteškoće tokom realizacije aktivnosti projekta, kao i preduzete mjere za rješavanje.

5. Napomene/naučene lekcije

Navesti sve dodatne informacije značajne za izvještaj i/ili naučene lekcije koje se tiču izvještajnog perioda.

6. Prilozi

U ovom dijelu izvještaja navesti priloge.

U prilogu izvještaja dostaviti spisakove učesnika, izvještaje sa I radionica-obuka, fotografije, brošure ukoliko su štampane, pres kliping i sl.)

Ime i prezime /Potpis lica odgovornog za izvještaj: _____

Datum: _____

III Finansijski izvještaj

Korisnik sredstava:				
Ukupno odobren iznos u KM:				
Namjena sredstava – vrsta troškova (navesti troškove iz ugovora o sufinansiranju projekta)	Odobreni budžet KM	Utrošeno KM	Razlika KM	Napomena
1	2	3	4 (2-3)	5
Prilog: izvod iz banke, faktura, ugovor, uplatnica, račun, priznanica i dr. dokumentacija kojom se dokazuje da su sredstva utrošena namjenski i u skladu sa ugovorom i propisima				

Ovlašteno lice

M. P.

(potpis)